平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
危機管理	赤		災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を利用する場合）	紙	５年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
研修	赤		人材育成課研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
日進保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日進保育園共通全般	白	継	園史	紙	-			
		継	電話番号簿	紙	-			
			保育実習	紙	１年			
			保育実習終了	紙	１年			
		継	日進保育園の紹介・地図	紙	-			
			保育課からの照会・回答	紙	１年			
			保育事務連絡	紙	１年			
			課外事務連絡	紙	１年			
		継	勤務の心得	紙	-			
			３６協定	紙	１年			
		継	園ファイリング	紙	-			
			北区支援課事務連絡	紙	１年			
保育事務日誌・会議録	赤		事務日誌／４～９月	紙	３年			
			事務日誌／１０～３月	紙	３年			
			職員会議録／４～９月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
日進保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育事務日誌・会議録	赤		職員会議録／１０～３月	紙	１年			
			保育事務日誌／当月分	紙	１年未満			2015/04/01
			園長会議録	紙	１年			
			副園長会議録	紙	１年			
			北区会議録	紙	１年			
苦情対応	青	継	要覧・マニュアル／苦情解決	紙	-			
			苦情解決結果報告書	紙	１年			
園環境保全	黄	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
安全・防災	緑	継	保育園危機管理マニュアル	紙	-			
			避難・防犯訓練実施記録	紙	１年			
			緊急時の対応	紙	３年			
		継	さいたま市一斉メールについて	紙	-			
児童虐待	赤	継	児童虐待マニュアル／県	紙	-			
		継	児童虐待マニュアル／市	紙	-			
		継	児童虐待報告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
日進保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衛生管理	白	継	食中毒の発生を予防するために	紙	-			
			布団乾燥、害虫除去、グリストラップ	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
イントラネット	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
イントラネット全般	赤		情報推進課事務連絡	紙	１年			
イントラマニュアル	青	継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
イントラセキュリティ	赤	継	さいたま市情報セキリティポリシー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
園人事管理・職務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園人事全般	緑		職員連絡網・担当者名簿	紙	１年			
		継	保育士証	紙	-			
			住所・通勤届	紙	１年			
臨時職員	赤	継	雇用について／臨時職員	紙	-			
			任用依頼書／臨時職員	紙	１年			
			履歴書／臨時職員	紙	１年			
			任用通知書／臨時職員	紙	１年			
			出勤状況／臨時職員	紙	１年			
			年次休暇・特別休暇／臨時職員	紙	１年			
			退職届／臨時職員	紙	１年			
			採用面接時の説明	紙	１年			
			時間外勤務命令／臨時職員	紙	５年			
			当月分出勤状況／臨時職員	紙	１年			
派遣・委託職員	黄		清掃業務委託勤務実施報告書（日報）4月～7月	紙	１年			
			清掃業務委託勤務実施報告書（日報）8月～11月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
園人事管理・職務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
派遣・委託職員	黄		清掃業務委託勤務実施報告書（日報）12月～3月	紙	１年			
勤務命令・週休	白		当番表	紙	１年未満			2015/04/01
職員健康管理	青		職員検便	紙	１年			
			職員健診通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
園職員研修	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園職員全般	黄		階層別研修通知書	紙	１年			
			園内研修記録	紙	５年			
			さいたま市保育研究大会・ブロック別発表会	紙	５年			
			研修報告書	紙	１年			
		継	研修受講記録	紙	-			
			担当別研修通知書	紙	１年			
			課題別研修通知書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
園会計・消耗品	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園会計全般	青		職員給食費納付書・領収書	紙	５年			
			現金取扱員等収納調書	紙	５年			
			タクシー乗車証	紙	１年未満			2015/04/01
			日本スポーツ振興センター納付書・領収書	紙	５年			
保育料	黄		預か証（控）滞納リスト	紙	１年			
		継	保育料について	紙	-			
消耗品	緑		消耗品の取扱いについて	紙	１年			
			Ｏ－１５７／消耗品	紙	１年			
			消耗品／請求書／納品書控え	紙	１年			
			共用消耗品	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理全般	白	継	保育園図面	紙	-			
			警備報告書	紙	１年			
			ガス・電気・水道使用量のお知らせ	紙	１年			
			コピー使用報告書	紙	１年			
			備品要望書・購入控え	紙	１年			
			確認書	紙	１年			
施設・備品修繕	赤	継	取扱について／保育園修繕	紙	-			
			修繕依頼書	紙	１年			
			完了報告書・請求書・集計表／修繕	紙	１年			
取扱説明書・保証書	青	継	音響	紙	-			
		継	０歳児用品／取扱説明書	紙	-			
		継	パソコン・プリンター／取扱説明書	紙	-			
		継	エアコン／取扱説明書	紙	-			
		継	テレビ・ビデオ／取扱説明書	紙	-			
		継	洗濯機・掃除機／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書・保証書	青	継	インターフォン・電話／取扱説明書	紙	-			
		継	温蔵庫／取扱説明書	紙	-			
		継	時計／保証書	紙	-			
		継	フードプロセッサー	紙	-			
		継	トレーニング鉄棒	紙	-			
		継	エアバス説明	紙	-			
		継	スクールキーボード	紙	-			
		継	自転車	紙	-			
		継	ＡＥＤ	紙	-			
		継	シュレッダー・暖房便座	紙	-			
		継	扇風機	紙	-			
		継	ガス炊飯器	紙	-			
		継	ガス給湯器	紙	-			
		継	ワンセグ	紙	-			
		継	ダイキン加湿空気清浄機	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書・保証書	青	継	業務用冷凍冷蔵庫・殺菌庫	紙	-			
		継	エバラ自動給水装置	紙	-			
		継	1歳・45歳トイレ換気扇	紙	-			
		継	住宅用火災警報器（支援センター）	紙	-			
		継	コピー機	紙	-			
		継	片づけ簡単プール（未満児用　）玉入れ	紙	-			
		継	手動芝刈り機	紙	-			
		継	加熱気化式加湿器	紙	-			
点検（施設・備品・安全）	黄		消防設備点検	紙	１年			
			保育園安全点検	紙	１年			
			設備・器具点検	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
保育の実施	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育の実施全般	白		子ども子育て支援新制度	紙	３年			
		継	さいたま市保育条例	紙	-			
		継	さいたま市公立保育園の保育・アクションプログラム	紙	-			
		継	児童育成計画	紙	-			
		継	０歳児保育にあたって	紙	-			
		継	離乳食のマニュアル	紙	-			
		継	乳幼児の食育実践へのアプローチ	紙	-			
		継	さいたま市保育課程	紙	-			
		継	園外保育マニュアル	紙	-			
入園申込・面接	赤		面接予定	紙	１年			
			面接結果	紙	１年			
		継	保育所入所面接マニュアル	紙	-			
入園（決定・変更）	黄		入所者一覧表	紙	１年			
			稼動証明書	紙	１年			
			変更届（退園・勤務先変更等）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
保育の実施	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
入園（決定・変更）	黄		入園書類見本一式・説明資料	紙	１年			
			持ち物（0歳～5歳）	紙	３年			
規定時間外保育	緑		保育時間申込兼確認書	紙	１年			
家庭調査表	白		５歳児／家庭調査票	紙	１年			
			４歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			０歳児／家庭調査票	紙	１年未満			2015/04/01
			退園児／家庭調査票	紙	１年			
緊急連絡カード	赤		５歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
保育の実施	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緊急連絡カード	赤		０歳児／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			災害時用／緊急連絡カード	紙	１年未満			2015/04/01
			退園児／緊急連絡カード	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
指導計画	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年間指導計画・月案	青		0歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			1歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			２歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			3歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			４歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			5歳児／年間指導計画・月案	紙	１年			
			１～５歳児年間食育計画	紙	１年			
		継	保育課程	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
行事	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行事全般	緑		誕生会記録	紙	１年			
			松原中央公園使用許可書	紙	１年			
			日進保育園行事予定表	紙	１年			
			園外保育記録	紙	１年			
			園外保育報告書	紙	１年			
前期行事	白	継	プール組み立て表	紙	-			
			夕涼み会（夏祭り）	紙	１年			
			前期行事全般	紙	１年			
後期行事	赤		後期行事全般	紙	１年			
			運動会	紙	１年			
			おたのしみ会	紙	１年			
			発表会	紙	１年			
			卒園式	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
児童出席状況	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視診表・登降園調べ	緑		当月分／視診表	紙	１年未満			2015/04/01
			前月分／視診表	紙	１年未満			2015/04/01
			登降園児記録表	紙	１年未満			2015/04/01
			登降園報告	紙	１年未満			2015/04/01
児童出席簿	黄		４月～９月／児童出席簿	紙	３年			
			１０月～３月／児童出席簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
保育日誌	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
今週処理分保育日誌	白		０～２歳児／今週分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			３～５歳児／今週分保育日誌	紙	１年未満			2015/04/01
０～２歳児保育日誌	赤		０歳児／保育日誌	紙	３年			
			１歳児４月～９月／保育日誌	紙	３年			
			１歳児１０月～３月／保育日誌	紙	３年			
			２歳児４月～９月／保育日誌	紙	３年			
			２歳児１０月～３月／保育日誌	紙	３年			
３～５歳児・土曜保育日誌	黄		３歳児／保育日誌	紙	３年			
			４歳児／保育日誌	紙	３年			
			５歳児／保育日誌	紙	３年			
			土曜／保育日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
児童票・保育所児童要録	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童票	緑	継	児童票記載マニュアル	紙	-			
０歳児児童票	青		0歳児／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
１歳児児童票	赤		１歳児（1～6）／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			1歳児（7～12）／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
２歳児児童票	白		２歳児（1～6）／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児（7～12）／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児（13～14）／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
３歳児児童票	緑		３歳児／1～6／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／7～12／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／13～18／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			3歳児／19～20／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
４歳児児童票	黄		４歳児／1～6／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／7～12／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／13～18／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／19～24／児童票	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
児童票・保育所児童要録	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
５歳児児童票	青		５歳児／１～６／児童票	紙	５年			
			５歳児／７～１２／児童票	紙	５年			
			５歳児／１３～１８／児童票	紙	５年			
			５歳児／１９～２４／児童票	紙	５年			
保育所児童要録	赤		児童保育要録	紙	７年			
		継	さいたま市保育所児童保育要録取扱要領	紙	-			
退園児児童票	黄		途中退園児児童票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保健	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童健康管理・保健全般	緑	継	食物アレルギー児への対応について	紙	-			
		継	予防接種と子どもの保健	紙	-			
		継	感染症資料	紙	-			
		継	重症急性呼吸器症候群（ＳＡＲＳ）の対応について	紙	-			
		継	インフルエンザ施設内感染予防の手引き	紙	-			
		継	ノロ・ロタウイルス／しらみの駆除	紙	-			
		継	プールの感染・プール熱・熱中症	紙	-			
		継	ＳＩＤＳ資料	紙	-			
			身体測定表	紙	１年			
		継	応急処置マニュアル	紙	-			
			医療機関名簿・嘱託医	紙	１年			
児童検診	白		健康診断・歯科健診結果報告書	紙	１年			
			ぎょう虫検査成績表	紙	１年			
			0歳児入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01
			1・2歳児入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保健	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童検診	白		３・４・５歳児入眠チェック表	紙	１年未満			2015/04/01
児童健診	白	継	嘱託医名簿	紙	-			
歯の検査票	赤		結果報告書／歯科検診	紙	１年			
			０歳児／歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／歯の健診票	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／歯の健診票	紙	１年			
			退園児／歯の検査票	紙	１年			
			歯科指導	紙	１年			
歯の健診票	赤	継	歯科保健マニュアル	紙	-			
けんこうのきろく	青		０歳児／けんこうのきろく	紙	１年			
			１歳児／けんこうのきろく	紙	１年			
			２歳児／けんこうのきろく	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保健	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
けんこうのきろく	青		３歳児／けんこうのころく	紙	１年			
			４歳児／けんこうのきろく	紙	１年			
			５歳児／けんこうのきろく	紙	１年			
アレルギー	緑	継	アレルギー児の対応	紙	-			
		継	アレルギーについて	紙	-			
日本スポーツ振興センター	黄	継	給付事務の手引き／スポーツ振興センター	紙	-			
			通知／日本スポーツ振興センター	紙	１年未満			2015/04/01
			同意書／スポーツ振興センター	紙	１年			
			受領書／日本スポーツ振興センター	紙	１年			
			加入者名簿／日本スポーツ振興センター	紙	１年			
			事故報告書・災害報告書・医療等の状況	紙	１年			
			医療費支払い通知書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
特別保育事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
育成支援	白	継	実施要綱／育成支援制度	紙	-			
			観察・体験保育	紙	１年			
		継	療育機関との連携	紙	-			
			保育園幼稚園出張カンファレンス	紙	５年			
		継	保育園相談派遣事業	紙	-			
巡回保育相談	赤	継	市巡回相談要綱・しおり・記入例	紙	-			
			相談員名簿・予定表／巡回	紙	１年			
		継	記録　巡回保育相談	紙	-			
		継	参加研修　巡回保育相談	紙	-			
延長保育	青	継	実施要綱／延長保育事業	紙	-			
			利用申込書／延長保育事業	紙	１年			
			内容変更申込書／延長保育	紙	１年			
			当月分／日誌・実施状況／延長保育	紙	１年未満			2015/04/01
子育て支援	黄	継	ファミリーサポート・児童センター	紙	-			
		継	子育てマップ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
特別保育事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子育て支援	黄	継	1日保育士・幼稚園教諭体験事業実施要綱	紙	-			
			保育士体験アンケート	紙	１年			
病児保育	白	継	実施要綱・対応について／病児保育	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
子育て支援センター	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子育て支援センター全般	赤		すくすくだより	紙	１年			
電話相談	青		電話相談記録	紙	１年			
			面接相談記録	紙	１年			
参加者名／サロン・サークル	黄		あ～か行／サロン・サークル参加者名	紙	１年			
			さ～な行／サロン・サークル参加者名	紙	１年			
			は～わ行／サロン・サークル参加者名	紙	１年			
すくすくサロン	緑		参加者名簿	紙	１年			
			4月～9月日誌	紙	３年			
			10月～3月日誌	紙	３年			
			すくすくサロン申し込み予定者表	紙	１年未満			2015/04/01
すくすくサークル	白		サークル年間日程表	紙	１年			
			０～１歳／参加者名簿・出席簿	紙	１年			
			２～３歳／参加者名簿・出席簿	紙	１年			
			日誌／すくすくサークル	紙	３年			
事業報告	赤		４月～９月事業報告／支援センター	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
子育て支援センター	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業報告	赤		１０月～３月事業報告／支援センター	紙	１年			
資料全般	青		保育所一覧／一時・休日・支援センター／さいたま市	紙	１年			
		継	家庭保育室・児童クラブ	紙	-			
情報	黄	継	日進子育て支援センターパンフレット	紙	-			
			北区子育て支援会議	紙	１年			
		継	他支援センター	紙	-			
		継	ひまわり学園	紙	-			
		継	パンフレット・冊子	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
社協・保協・保育士会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社協・保育協議会	青	継	要覧／保育協議会	紙	-			
			ぜんほきょう・ふくしさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
保育士会	赤		県・南部保育士会	紙	１年			
			保育士会・研修	紙	１年			
			SAIHO会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
保護者連絡	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
懇談会	青		懇談会資料	紙	１年			
保護者配布物	黄		当月分配布物	紙	１年未満			2015/04/01
			えんだより	紙	１年			
			食だより・ほけんだより	紙	１年			
			離乳食献立・献立	紙	１年			
			園からのお知らせ	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
保護者会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保護者会	緑		人形劇	紙	１年未満			2015/04/01
			わかくさ会役員会／　会則	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
地域交流	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域交流全般	白		ボランティアの受け入れ	紙	１年			
学校連絡	青		中学生職場体験事業（未来くるワーク）	紙	１年			
			小学校連絡	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
資料・共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マップ	赤	継	保育園マップ	紙	-			
		継	子育てマップ	紙	-			
		継	さいたま市	紙	-			
		継	北区	紙	-			
		継	日進地区	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
資料・保育	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料・保育全般	青	継	保育所日常生活会話集	紙	-			
		継	乳児の食育実践へのアプローチ	紙	-			
		継	赤ちゃん駅	紙	-			
		継	１６ミリ資料他	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
給食共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食共通全般	黄	継	事務の手引き／保育園給食	紙	-			
		継	衛生管理の手引き／保育園給食	紙	-			
			給食事務連絡・献立会議報告	紙	１年			
			衛生点検表	紙	１年			
			実施状況調べ・報告書／保育園給食	紙	３年			
		継	大量調理施設衛生管理マニュアル	紙	-			
			４月～６月／作業工程表	紙	１年			
			７月～９月／作業工程表	紙	１年			
			１０月～１２月／作業工程表	紙	１年			
			１月～３月／作業工程表	紙	１年			
献立	緑	継	献立カード／汁・スープ・ルウ	紙	-			
		継	献立カード／揚物	紙	-			
		継	献立カード／焼物・炒め物	紙	-			
		継	献立カード／サラダ・和物・マリネ	紙	-			
		継	献立カード／煮物	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
給食共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
献立	緑	継	献立カード／おやつ・誕生会・土曜日	紙	-			
			離乳食／４～６月／献立表	紙	１年			
			離乳食／７～９月／献立表	紙	１年			
			離乳食／１０～１２月／献立表	紙	１年			
			離乳食／１～３月／献立表	紙	１年			
			調理師用／４～６月／調理師献立表	紙	１年			
			調理師用／７～９月／調理師献立表	紙	１年			
			調理師用／１０～１２月／調理師献立表	紙	１年			
			調理師用／１月～３月／調理師献立表	紙	１年			
			当月分／調理師献立	紙	１年未満			2015/04/01
		継	献立レシピ	紙	-			
		継	離乳食レシピ	紙	-			
給食日誌	白		４～６月／給食日誌	紙	３年			
			７～９月／給食日誌	紙	３年			
			１０～１２月／給食日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
給食共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食日誌	白		１～３月／給食日誌	紙	３年			
			当月分／給食日誌	紙	１年未満			2015/04/01
主食提供事業	黄	継	実施要項	紙	-			
			３歳児／申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／申請書	紙	５年			
			変更届書兼減免申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
給食材料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食材料全般	赤		スキムミルク	紙	３年			
			請書／給食業者	紙	１年			
			保育園納入業者一覧表／給食	紙	１年			
			製品検査成績表	紙	１年			
			調味料等在庫品受払簿	紙	１年			
発注書兼検収記録	青		４～６月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			７～９月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			１０～１２月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			１～３月／発注書兼検収記録	紙	３年			
給食納品書・購入記録	黄		4月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			
			５月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			
			６月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			
			７月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			
			８月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			
			９月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/日進保育園

第１ガイド	色
給食材料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食納品書・購入記録	黄		１０月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			
			１１月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			
			１２月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			
			１月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			
			２月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			
			３月・給食納品書・物資購入記録	紙	５年			